

KURSUSCENTRETS UDBUD

-2. halvår 2012

AKADEMI FAG

Organisation og arbejdspsykologi

Ledelse i praksis

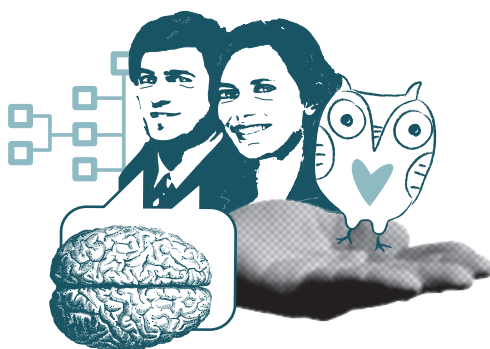
Erhvervsøkonomi

Coacing i organisationer

Projektstyring i praksis

Ta' et selvstændigt
uddannelsesforløb

- eller ta' faget
som en del af din
akademiuddannelse



Tilmeld dig allerede i dag - og senest 30. august!

Organisation og arbejdspsykologi

LINJE: Ledelse
OMFANG: 10 ECTS point

Forløbet består af to hele og ni halve kursusdage fra kl. 08.00-15.00 / 08.00-12.00 (+ eksamen). Første kursusdag er **fredag den 7. september**, hvorefter der er undervisning frem til eksamen i uge 51 (dog ikke undervisning i uge 39, 40, 42 +48).

- 7. + 14. september (08.00-12.00) + 17. september (08.00-15.00)
- 21. september (08.00-12.00)
- 12. + 26. oktober (08.00-12.00) + 29. oktober (08.00-15.00)
- 9. + 16. + 23. november (08.00-12.00)
- 14. december (08.00-12.00)
- Eksamen uge 51

Ønsker du at tage professionel del i løsningen af organisatoriske problemstillinger og forandringsprocesser - og samtidig udvikle din forståelse for arbejdspsykologiens processer? Få papir på din viden med en kompetencegivende eksamen og efteruddannelse i faget Organisation og arbejdspsykologi.

Helhedsforståelse

Ud fra en helhedsforståelse af organisationen og dens strukturer, kulturer og processer er kursets formål at give dig metoder til personlig udvikling og til udvikling af samspillet i grupper. Samtidig lærer du at analysere samspillet med virksomhedens struktur, processer og

kultur - og får indsigt i ledelses- og motivationsteorier i forbindelse med problemløsninger.

Indhold

- Organisationsstruktur
- Styringsprocesser
- Virksomhedskultur og -etik
- Individ og grupper
- Ledelse, strategi og udvikling
- Arbejdspsykologi + motivation
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikt håndtering
- Kommunikation

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest 30. august!

Ledelse i praksis

LINJE: Ledelse
OMFANG: 10 ECTS point

Forløbet består af 12 eftermiddags-seancer fra kl. 15.00-19.00. Første seance er **torsdag den 20. september**, hvorefter der er undervisning frem til eksamen i uge 2, 2013 (dog ikke undervisning i uge 42).

- 20. + 27. september
- 4. + 11. + 25. oktober
- 8. + 15. + 22. + 29. november
- 6. + 13. + 20. december
- Eksamen uge 2, 2013

Vil du styrke din deltagelse og indflydelse i udviklingsprocesser? Ledelse i praksis introducerer dig til ledelsesformer og ledelsesværktøjer, hvormed du opnår grundlæggende kompetence i håndtering af ledelsesmæssige situationer. Du får papir på din viden med en statsanerkendt kompetencegivende eksamen og efteruddannelse.

Praktisk og strategisk ledelse

Med *Ledelse i praksis* får du en god basisviden om praktisk og strategisk ledelse - og du får indblik i de psykologiske aspekter af lederskab. Lø-

bende får du værktøjer til at finde den ledelsesstil, der passer dig og forskellige typer medarbejdere. Faget sætter fart i din faglige og personlige lederudvikling og giver dig redskaberne til at styrke din personlige lederstil.

Indhold

- Ledelsesteori
- Personlig ledelsesstil
- Lærings- og udviklingsprocesser
- Konflikt håndtering
- Kommunikation

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.

Tilmeld dig allerede i dag - og senest den 30. august!

Erhvervsøkonomi

LINJE: Økonomi- og ressourcestyring
OMFANG: 10 ECTS point

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **onsdag den 19. september**, hvorefter der er undervisning hver onsdag frem til den 14. november (dog ikke undervisning i uge 42).

- 19. + 26. september
- 3. + 10. + 24. + 31. oktober
- 7. + 14. november
- + skriftlig eksamen i uge 2, 2013

Faget Erhvervsøkonomi giver dig en helhedsopfattelse af virksomheders økonomi og de mange parametre, der spiller ind på god, økonomisk planlægning.

God økonomi er grundlaget for en sund forretning. Skal du give effektiv økonomisk rådgivning, har du brug for at kende til alle virksomhedens økonomiske processer, og hvordan de spiller sammen.

Erhvervsøkonomisk overblik

Erhvervsøkonomi er for dig, der vil have et erhvervsøkonomisk overblik,

og den faglige udvikling, der gør dig i stand til at løfte nye opgaver på økonomiområdet.

Indhold

- Principper for valg mellem forskellige investeringsforslag
- Efterspørgsels-, konkurrence og omkostningsforhold
- Værdikæder
- Metoder til økonomisk optimering
- Resultat-, likviditets- og balance
- Budgetter
- Cost/benefit analyser på praktiske problemstillinger.

Akademiuddannelser på deltid

- for dig, som ønsker en videregående uddannelse sideløbende med dit job





Coaching i organisationer

LINJE: Ledelse
OMFANG: 10 ECTS point

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **tirsdag den 18. september**, hvorefter der er undervisning hver tirsdag frem til eksamen i uge 47 (dog ikke undervisning i uge 42).

- 18. + 25. september
- 2. + 8. + 23. + 30. oktober
- 6. + 11 . november
- Eksamen uge 47

Faget Coaching i organisationer klæder dig på til at bidrage til kompetenceudvikling og øget læring i organisationen.

Læring og udvikling i top

Tiderne, hvor en medarbejder blot fik dikteret, hvordan han skulle passe sit arbejde, er forbi. I dag er der større fokus på, hvordan den bedste læring sikres - og hvordan organisationens kompetenceudvikling er mest effektiv. Coaching i organisationer sikrer god læring og udvikling med sproget som redskab.

Du får forståelse for organisatorisk coaching og for, hvad der skaber læring i en organisation og for et individ. Du træner lytte- og spørgeteknikker i den coachende samtale og får indsigt i, hvordan du skaber en tillidsfuld relation til den du coacher. Derudover får du praktisk træning i virksomhedscoaching.

Indhold

- Organisationsforståelse
- Kompetenceudvikling og læring
- Ledelseskompentence
- Coaching – metode og tænkning

Modulet er udviklet til profilen *Ledelse* - men kan også indgå i andre profiler.



Projektstyring

LINJE: Kommunikation og formidling
OMFANG: 10 ECTS point

Forløbet består af otte hele kursusdage fra kl. 08.15-15.15 (+ eksamen). Første kursusdag er **tirsdag den 18. september**, hvorefter der er undervisning hver tirsdag frem til eksamen i uge 47 (dog ikke undervisning i uge 42).

- 18. + 25. september
- 2. + 8. + 23. + 30. oktober
- 6. + 11 . november
- Eksamen uge 47

Faget Projektstyring ruster dig til at arbejde professionelt og sikkert med alle faser af et projekt, så du kan styre processen sikkert i havn – fra første færd.

Overblik, analyse og evaluering

Akademifaget *Projektstyring* giver dig forståelse for et projekts samspil med en organisation, og du lærer at analysere projektorganisatoriske grundelementer og sammenhænge. Du får også overblik over forskellige projekttyper og strukturer.

Med efteruddannelse i projektledelse bliver du rustet til at etablere projekter

og analysere projektmandatet. Du får redskaberne til at tidsestimere, rapportere, opfølge, kvalitetssikre og vurdere økonomien. Desuden bliver du klædt på til at risikovurdere og evaluere og får ikke mindst en indføring i grundlæggende ledelsesmæssige redskaber til projektledelse.

Indhold

- Projektetableringen og -mandat
- Projektorganisation
- Rapportering, opfølgning og kvalitetssikring
- Projektledelse

FÆLLES FOR FAGENE

Du kan deltage i det enkelte fag som et selvstændigt uddannelsesforløb, eller du kan vælge at tage faget som en del af din Akademiuddannelse med profil Ledelse/ Økonomi- og ressourcestyring/ Kommunikation og formidling. Alle kurserne afholdes i Frederikshavn.

Optagelse

Adgangskravet til Akademiuddannelsen er en adgangsgivende uddannelse samt erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse
4. Anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som 1-3

Tilmelding

Du tilmelder dig ved at udfylde tilmeldingsblanketten. Husk at markere hvilket fagmodul, du tilmelder dig.

Spørgsmål ang. tilmelding kan rettes til kursussekretær Chanette Westergaard på telefon: 9620 5597 eller e-mail: cw@kursuscentretfh.dk

Økonomi

Hvert fag koster kr. 4800,-.

Prisen er inkl. undervisningsmateriale (dog ekskl. grundbog).

Forplejning

Du har gratis adgang til kaffe, the og kakao hele dagen. Derudover har du mulighed for at handle i vores kantine.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte udviklingschef Poul-Erik Skovsgaard på telefon: 9620 5533 / 2233 7277.

Læs mere om vores udbud på www.kursuscentretfh.dk.

Et samarbejde mellem



Kursuscentret - Frederikshavn Handelsskole
Kirkegade 9 - Postboks 718 - 9900 Frederikshavn
Telefon 9620 5597 - Fax 9620 5530

TILMELDING TIL AKADEMIFAG

-2. halvår 2012

Sæt kryds ved det eller de fag, du ønsker at tilmelde dig

- Organisation og arb.psyk**
Ledelse i praksis
Erhvervsøkonomi
Coaching i organisationer
Projektstyring i praksis



Navn: _____

Stilling: _____

CPR-nr: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Uddannelsesmæssig baggrund	Eksamensår

Praksis- / erhverfaring	Antal år

Virksomhed: _____

CVR-nr og EAN nr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

Dato: _____ **Underskrift:** _____

Send din tilmelding i en kuvert til:
Kursuscentret - Frederikshavn Handelsskole
Att.: Chanette Westergaard
Kirkegade 9 - boks 718 - 9900 Frederikshavn

Eller scan den ind og send den pr. e-mail til:
cw@kursuscentretfh.dk

Vi kontakter dig med nærmere information, når vi har modtaget din tilmelding.